




*RAPORT ALTERNATIV
DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII
PLANULUI SECTORIAL DE ACȚIUNI
ANTICORUPȚIE ÎN DOMENIUL
ASIGURĂRII ORDINII PUBLICE*

Obiectivul Planului -

Creșterea nivelului integrității, responsabilității, transparenței și a rezistenței în fața riscurilor de corupție a funcționarilor din cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI. Consolidarea capacităților de asigurare a integrității instituționale.



Planul de acțiuni


stabilește 3 priorități, divizate în 38 de acțiuni anticorupție:

Prioritatea I - Gestionarea și tratarea riscurilor de corupție în cadrul sistemului afacerilor interne - prevede 14 acțiuni;

Prioritatea II - Cultivarea și consolidarea climatului de integritate în cadrul sistemului afacerilor interne - prevede 16 acțiuni;

Prioritatea III - Consolidarea mecanismelor de asigurare a integrității - prevede 8 acțiuni.

Termenul de realizare a planului 2018 - 2020:

- ✓ 5 acțiuni scadente către anul 2018;*
 - ✓ 5 acțiuni scadente către anul 2018, cu extindere în 2019, 2020;*
 - ✓ 27 acțiuni cu raportare permanentă/ trimestrială a indicatorilor;*
 - ✓ 1 acțiune cu raportare anuală a indicatorilor.*
- 

Rezultate scontate:

- ✓ *climatul de integritate instituțională consolidat;*
- ✓ *încălcarea exigențelor de integritate examinată;*
- ✓ *corupția în rândul funcționarilor și a angajaților MAI redusă;*
- ✓ *respectarea procedurii și transparenței în procesul de elaborare și aprobare a actelor normative asigurată;*
- ✓ *riscurile de corupție în elaborarea proiectelor de acte normative diminuate;*
- ✓ *managementul riscurilor de corupție eficientizat;*
- ✓ *intoleranța angajaților față de incidentele de integritate sporită;*
- ✓ *mecanismul de protejare a avertizorilor de integritate asigurat;*
- ✓ *transparența gestionării patrimoniului public și a asistenței externe asigurată;*
- ✓ *mecanismul de control și verificare la angajare și promovare a angajaților eficientizat;*
- ✓ *lacunele în competențele de prevenire și combatere a actelor de corupție eliminate;*
- ✓ *capacitățile de asigurare a integrității instituționale din cadrul MAI consolidate.*

Premise pentru implementarea eficientă:

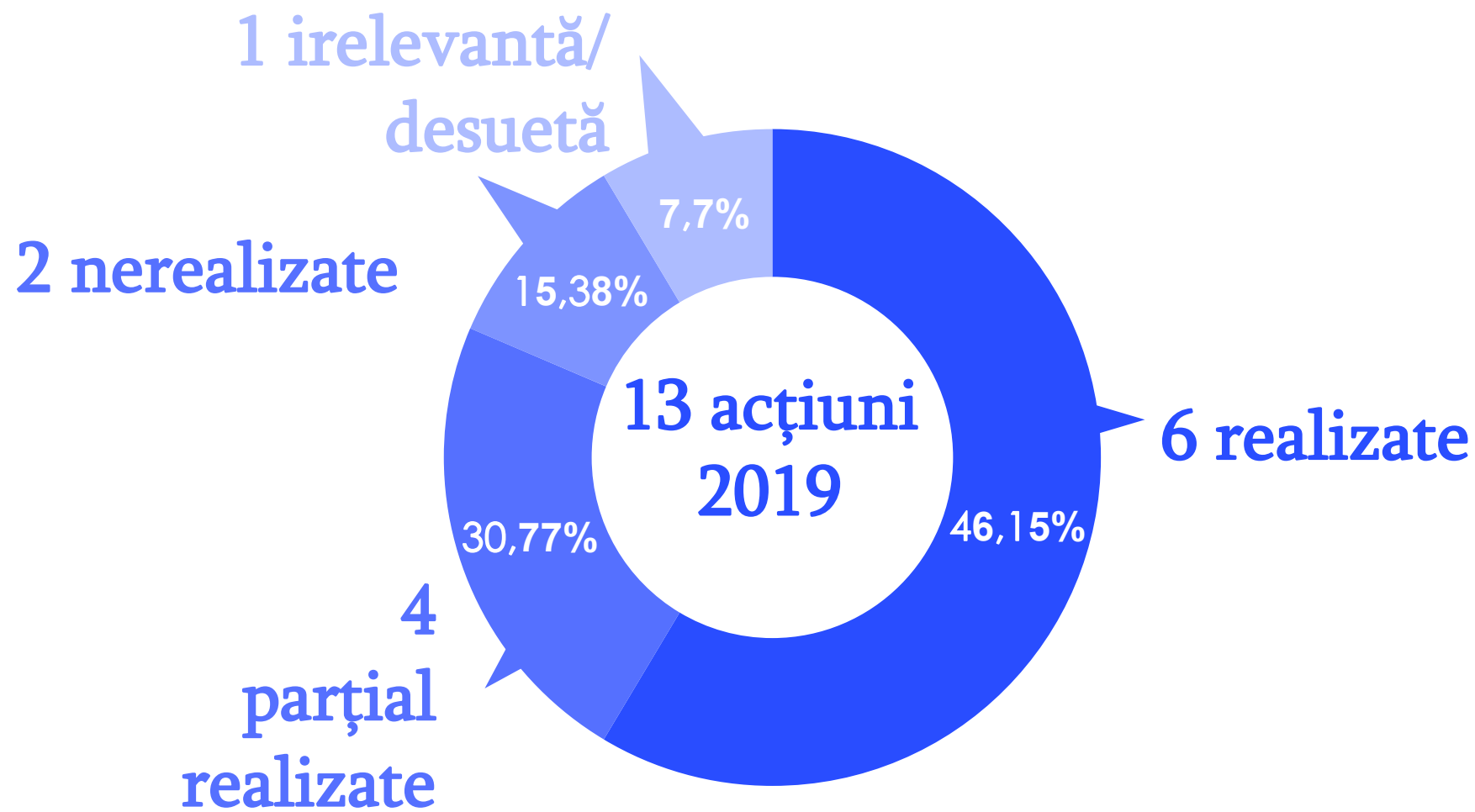
1. Instituirea din anul 2014 în cadrul MAI a SPIA cu misiunea de prevenire și combatere a manifestărilor de corupție.

2. În contextul Legii integrității, conferirea MAI a atribuțiilor de constatare, prevenire și combatere a manifestărilor de corupție și lipsă de integritate în rândul personalului MAI (art.3; art.43; art.49).

3. Promovarea politicii de cultivare și asigurare a integrității instituționale și profesionale în sistemul afacerilor interne în alte documente strategice ale MAI, precum:

- ✓ Strategia de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia, regăsită în Obiectivul V;*
- ✓ Planul de acțiuni al MAI pentru anul 2020, regăsită în Obiectivul I;*
- ✓ Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, regăsită în Prioritatea I.*

Prioritatea I: Gestionarea și tratarea riscurilor de corupție în cadrul sistemului afacerilor interne



Acțiunea 5 / nerealizată

Acțiunea 5	Termen de realizare	Indicator de progres	Surse de verificare	Concluzii
Instruirea funcționarilor responsabili de elaborarea proiectelor de acte normative cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor	Periodic, cu raportare trimestrială	Numărul de: ✓ instruiri; ✓ funcționari responsabili de elaborări instruiți ✓ program al instruirilor	Liste ale participanților la instruirii;	Acțiune desfășurată periodic Acțiune nerealizată

1. Curriculum CIPAL nu au fost identificate teme de instruire privind evitarea riscurilor de corupție în elaborarea actelor normative.

2. Pe website Academiei de Administrare Publică, rubrica /Cursuri de dezvoltare profesională, organizate la comanda de stat, nu au fost identificate cursuri la subiectul evitarea riscurilor de corupție în elaborarea actelor normative

Acțiunea 6 / nerealizată

Acțiunea 6	Termen de realizare	Indicator de progres	Surse de verificare	Concluzii
Instruirea funcționarilor publici și a conducătorilor din cadrul entităților MAI cu privire la mecanismul de evaluare a integrității instituționale și managementul riscurilor de corupție	Periodic, la solicitare	Numărul de: ✓ instruiri; ✓ conducători și de funcționari instruiți	Liste ale participanților la instruirii; program al instruirilor	Acțiune desfășurată periodic Acțiune nerealizată

1. Curriculum CIPAL nu au fost identificate teme de instruire privind evitarea riscurilor de corupție în elaborarea actelor normative.

2. Pe website Academiei de Administrare Publică, rubrica /Cursuri de dezvoltare profesională, organizate la comanda de stat, nu au fost identificate cursuri la subiectul evitarea riscurilor de corupție în elaborarea actelor normative

Conținutul cursurilor manageriale



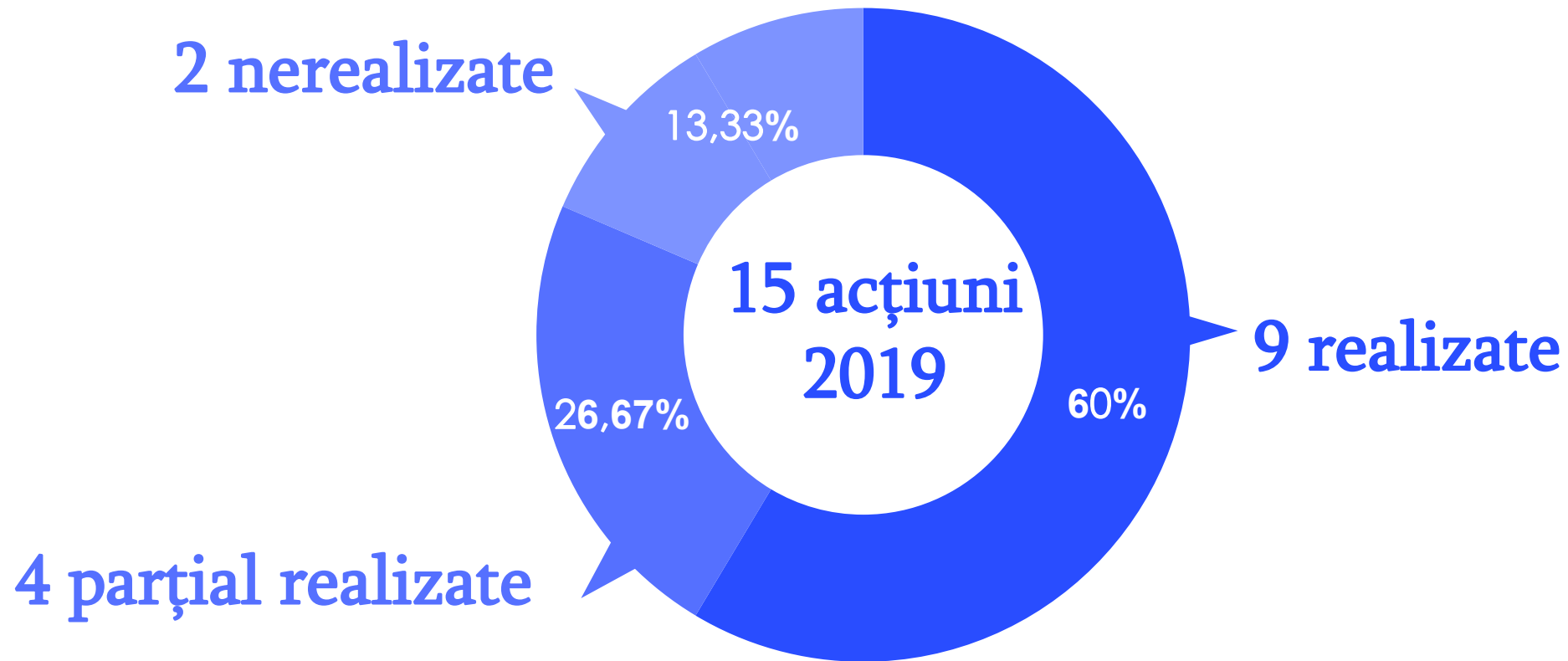
În final au fost înmânate certificatele de absolvire a cursului de formare managerială „Management și Leadership”.



Pe 7 februarie curent, la Academia de Administrare Publică a avut loc masa rotundă cu genericul „Management și leadership performant – atribut de bază pentru eficientizarea activității entității publice și creșterea calității serviciilor prestate”, la care au fost făcute totalurile cursului de formare managerială „Management și leadership”, destinat personalului cu funcții de conducere din cadrul Ministerului de Interne: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, inspectoratele de poliție teritoriale etc. Cursul cu durata de 120 de ore academice a fost structurat în șase module, cuprinzând cele mai actuale subiecte: fundamentele teoretice ale managementului, procesele și relațiile de management, metodologii de planificare, personalitatea și comportamentul managerului, managementul timpului și desfășurarea ședințelor, managementul schimbării, cultura organizațională, rolul și calitățile principale ale unui lider, leadership personal, organizațional și de echipă, dezvoltarea abilităților de comunicare etc.

În cadrul mesei rotunde din data de 27.12.2019 organizate de Centrul Pro Marshall în cadrul proiectului ”Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, implementat de UNDP Moldova, experții invitați din cadrul SPIA a MAI, CNA și ANI, cu referire la realizarea acțiunii respective au indicat că ”la cursurile manageriale sunt delegate persoane care nu au atribuții manageriale, fapt care este în detrimentul colegilor care au aceste atribuții funcționale.

*Prioritatea II: Cultivarea și consolidarea climatului de integritate
în cadrul sistemului afacerilor interne*



Acțiunea 25 / nerealizată

Acțiunea 25	Termen de realizare	Indicator de progres	Surse de verificare	Concluzii
Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu raportarea trimestrială și anuală, până la data de 10 a lunii curente, a indicatorilor de progres	Numărul de: <ul style="list-style-type: none">✓ cadouri predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul subdiviziunilor;✓ număr și suma cadourilor răscumpărate în cadrul subdiviziunilor;✓ cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție;✓ dosare penale și contravenționale instrumentate; registre de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale subdiviziunilor MAI	Registre de evidență a cadourilor ale entităților din cadrul MAI; pagini web ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI	Acțiune în desfășurare Acțiune nerealizată

La monitorizarea aleatorie a website-urilor MAI și IGP acestea nu sunt întocmite conform modelului stabilit în anexa 3 a HG 134/2013.

Acțiunea 30 / nerealizată

Acțiunea 30	Termen de realizare	Indicator de progres	Surse de verificare	Concluzii
Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea funcționarilor publici în sectorul privat (pantuflej)	Permanent, cu verificarea anuală, pînă la data de 10 a lunii curente, a indicatorilor de progres	Numărul anual de: funcționari care și-au încetat raporturile de muncă/de serviciu oferte de muncă/ de angajare oferite în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către funcționarii publici înainte de încetarea raporturilor de muncă / de serviciu; contracte comerciale refuzate anual de către subdiviziunile MAI din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au activat în cadrul subdiviziunilor MAI	Rapoarte prezentate în Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor	Acțiune în desfășurare Acțiune nerealizată

Prioritatea III: Consolidarea mecanismelor de asigurare a integrității



Acțiunea 31 / nerealizată

Acțiunea 31	Termen de realizare	Indicator de progres	Surse de verificare	Concluzii
Dotarea Ministerului Afacerilor Interne cu aparate poligraf	2018-2020	4 aparate poligraf procurate; birourile de lucru ale poligrafologilor amenajate	Amenajarea sălilor și instalarea aparatelor poligraf	<i>Acțiune în desfășurare Acțiune nerealizată</i>

*Acțiune nerealizată, din motivul lipsei mijloacelor
financiare alocate*

Acțiunea 32 / nerealizată

Acțiunea 32	Termen de realizare	Indicator de progres	Surse de verificare	Concluzii
Instruirea inițială și continuă (la fiecare 2 ani) a poligrafologilor angajați să îi testeze pe candidații la funcțiile de angajați ai MAI	Trimestrul I, 2018; trimestrul I, 2020	Cel puțin un poligrafolog instruit și certificat anual	Certificate de instruire	<i>Acțiune în desfășurare</i> <i>Acțiune nerealizată</i>

Din Nota informativă a CSTUP (pag.5), 3 poligrafologi atestați au beneficiat de instruire inițială în domeniul testării la poligraf, organizată de Ambasada SUA în ianuarie-mai 2013, cursuri de reciclare în Rusia, în 2015 și în SUA, în 2017.

Din informațiile disponibile la 18.02.2020 pe website CNA, erau atestați 4 poligrafologi: 1 - MAI; 1 - CNA; 2 - SIS și 1 asistent de poligrafolog atestat.

Din discuțiile cu reprezentanții SPIA, în MAI către 01.11.2019 activau 2 poligrafologi atestați încadrați la Centrul Tehnico-Criminalistic și Expertize Judiciare, fiind specializați pe expertiza crimelor.

Acțiunea 33 / nerealizată

Acțiunea 33	Termen de realizare	Indicator de progres	Surse de verificare	Concluzii
Monitorizarea stilului de viață al angajaților Ministerului Afacerilor Interne în vederea stabilirii corespunderii nivelului de trai cu nivelul veniturilor legale al acestora, cât și al persoanelor cu care duc un trai comun	Permanent, cu raportare trimestrială	Rapoarte de monitorizare a stilului de viață; mecanism intern de aplicare a sancțiunilor creat; număr de sancțiuni aplicate	Confirmări din partea instituțiilor responsabile	<i>Acțiune în desfășurare Acțiune nerealizată</i>

În Raportul de Progres pentru anul 2019 al MAI se menționează că în perioada anului 2019 nu au fost inițiate proceduri de monitorizare a stilului de viață.

PROPUNERI & RECOMANDĂRI

1. MAI de a realiza o misiune de audit intern cu misiunea identificării dotării corespunzătoare a subdiviziunilor sale cu bunurile necesare (consumabile, tehnică etc.) pentru a evita diverse acte de corupție.

2. Identificarea instrumentelor de contracarare a fenomenului șofatului în stare de ebrietate, inclusiv prin preluarea bunelor practici internaționale.

3. Revizuirea Curriculelor privind instruirea angajaților MAI în domeniul integrității în vederea consolidării culturii integrității. Considerăm oportun ca acestea să fie consultate și cu CNA.

4. Aplicarea standardelor de evaluare și atestare în rândul colaboratorilor MAI. Aceasta va spori nivelul de calificare a personalului, va îmbunătăți comportamentul și conduita angajaților în Poliție și va asigura respectarea Codului de etică și deontologie.

PROPUNERI & RECOMANDĂRI

5. În scopul promovării unei bune guvernări și asigurării participării societății civile, autoritățile publice trebuie să acționeze respectând în cel mai înalt grad principiul transparenței. În acest context, pentru a crește eficiența informațiilor publice este necesar să se acorde atenție calității și credibilității datelor prezentate. Cooperarea cu mass-media și asociațiile obștești necesită mai multe eforturi și profesionalism pentru crearea unei colaborări pe termen lung.

Metodele și instrumentele utilizate în cadrul relațiilor publice și contribuția lor pentru rezultatele așteptate trebuie luate în considerare. În conlucrarea cu instituțiile publice este important să demonstrăm profesionalism și să inspirăm încredere.

PROPUNERI & RECOMANDĂRI

6. Respectarea principiului publicității și transparenței procedurilor de achiziții inițiate și desfășurate atât de către MAI și instituțiile subordonate, prin: publicarea pe pagina web a planului de achiziții, a documentației de atribuire a contactelor de achiziții, conform prevederilor normative (rezultă și din pct. 11, pilonul II al PA SNIA pentru anii 2017-2020, aprobată prin HP nr. 56/2017); deținerea conformă a registrelor de evidență obligatorii procedurii de achiziții, conform prevederilor art. 27 al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre; participarea reprezentanților societății civile la procedurile de achiziții publice, conform pct. 5 al HG nr. 667/2016 și art. 13 al Legii nr. 131/2015; instituirea expresă în cuprinsul actelor departamentale a obligației de monitorizare a contractelor de achiziții atribuite, prin întocmirea și publicarea rapoartelor trimestriale/semestriale și anuale, conform prevederilor pct. 34 din HG nr. 667/2016; elaborarea managementului riscurilor de corupție în achizițiile publice din cadrul MAI, inclusiv depistarea și demascarea înțelegerilor de cartel; aplicarea metodologiei de cost/eficacitate în cadrul sistemului electronic MTender.

PROPUNERI & RECOMANDĂRI

7. Conlucrare mai activă cu societatea civilă în difuzarea informației privind prevenirea corupției în rândul angajaților MAI care va spori nivelul de cooperare dintre organele afacerilor interne și sectorul neguvernamental pentru promovarea imaginii pozitive a MAI.

8. Elaborarea unui studiu aprofundat privind limitările post-angajare. Monitorizarea existența cazurilor de pantuflaf, această politica anticorupție fiind obligatorie de a fi respectată de toți agenții publici, subiecți ai Legii nr. 325/2013.

9. Revizuirea mecanismului de completare a Registrului cadourilor în corespundere cu HG nr. 134/2013.

10. Aplicarea unei politici de salarizare unitare pentru tot sistemul ordinii publice, astfel încât să diminueze migrația angajaților MAI de la o instituție subordonată la alta.

*ECHIPA
CETRULUI PRO MARSHALL
VĂ MULȚUMEȘTE
PENTRU ATENȚIE*